

2025 年决算草案说明事项

一、地方政府债务情况说明

2025 年吴中区地方政府债务限额 444.6 亿元，其中：一般债务限额 67.45 亿元，专项债务限额 377.15 亿元。据统计，截止 2025 年 12 月 31 日，吴中区地方政府债务余额 434.93 亿元，其中：一般债务余额 65.25 亿元，专项债务余额 369.68 亿元。

2025 年吴中区获得市转贷新增地方政府债券 43.21 亿元，再融资债券 75.76 亿元。2025 年吴中区一般债务还本支出 9.18 亿元，付息支出 1.74 亿元，专项债务还本支出 67.83 亿元，付息支出 7.3 亿元。

二、转移支付情况说明

2025 年，市对我区转移支付补助 27.48 亿元，比上年减少 4.73 亿元，下降 14.7%。其中：一般性转移支付 6.35 亿元，共同财政事权转移支付收入 4.46 亿元，专项转移支付 16.67 亿元。

2025 年，区对镇级转移支付补助支出 88.51 亿元，比上年减少 85.45 亿元，下降 49.1%。其中：一般性转移支付 3.44 亿元，专项转移支付 85.07 亿元。

三、“三公经费”、会议费、培训费安排情况说明

（一）“三公”经费：指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费

指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2025 年，区级财政拨款“三公”经费决算总额为 1112 万元，为年初预算的 65.2%，比上年下降 12.6%。具体来说：

1.因公出国（境）费 61 万元，为年初预算的 19.5%，比上年下降 16.4%，主要原因是落实“过紧日子”要求，从严控制团组数量和出访国家数、团组人数、在外停留天数。

2.公务用车购置及运行维护费 948 万元，为年初预算的 90.8%，比上年下降 5.8%。

其中，公务用车购置费 128 万元，为年初预算的 100%，比上年增长 0.8%，与上年基本持平；公务用车运行维护费 820 万元，为年初预算的 89.5%，比上年下降 6.7%，主要原因是区级部门落实“过紧日子”要求，压缩公务用车运行维护费，故公务用车运行维护费较上年有所下降。

3.公务接待费 103 万元，为年初预算的 29.5%，比上年减少 46.9%，主要原因是区级部门严格落实各项接待规定，从严从紧安排各项公务接待工作，故公务接待费较上年有所下降。

（二）会议费和培训费：2025 年，区级财政拨款会议费 437 万元，为年初预算的 61.6%，比上年下降 27.5%，主要原因是区级部门落实“过紧日子”要求，精简会议数量，压缩会议规模，故会议费较上年有所下降；培训费 1347 万元，为年初预算的 63.8%，比上年下降 10%，主要原因是区级部

门落实“过紧日子”要求，精简培训批次，压缩培训规模，故培训费较上年有所下降。

（三）机关运行经费指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。2025年区级机关运行经费7692万元，比上年下降3.3%，主要原因是区级部门落实“过紧日子”要求，厉行节约，从严控制一般性支出，经费较上年减少。

四、预算绩效管理情况

2025年区财政部门贯彻落实中央、省、市、区关于全面实施预算绩效管理的改革部署，进一步提升全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系深度及广度。一是持续开展全过程预算绩效目标管理。2025年对326家预算单位和1056个预算项目实施绩效目标管理，实现对一般公共预算、政府性基金预算、社保基金预算和国有资本经营预算的项目及部门整体支出绩效目标管理全覆盖。在预算编制环节同步编制项目和部门整体绩效目标。在2025年8月对全部预算项目及部门整体绩效目标实施定期监控，督促预算单位对照绩效目标执行情况，改进项目管理。二是全面开展全成本预算绩效管理。对预算金额较大的城市运维类项目运用绩效手段进行全成本构成分析。抽取区污水处理项目、道路养护项目和城区一体化项目开展全成本预算绩效分析，通过对各预算项目

运行成本及管理过程分析，提出核减成本及改进管理建议，提升项目绩效管理水平。三是稳步开展绩效目标自评价及再评价工作。2025年3月，对纳入2024年绩效目标管理的1106个预算项目和324家预算单位实施绩效自评价。根据预算金额大小和重要性原则，对100个项目开展绩效目标数据复核并实施再评价。四是有力实施绩效评价结果运用。督促预算单位对2025年绩效再评价通报发现的不足进行整改并采取有针对性的整改机制，提升项目和预算管理水平。开展2024年绩效整改“回头看”，持续跟踪绩效再评价整改情况、整改中的经验、存在的不足或薄弱环节、未及时整改的原因等进展。